

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                               |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Melvyn Alfonso Catú Ajvix      | CUI:                 | 2534 14741 0114               |
| Número de contrato:                               | DGPCYN-029-140-2023            | Acuerdo Ministerial: | 12 - 2023                     |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                       | Nit del Contratista: | 103782354                     |
| Número de Factura:                                | 2361346899                     | Serie:               | 7EBO8A1D                      |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.4,500.00                     | Período del Informe: | Febrero 2023                  |
| Monto Total del Contrato                          | Q.17,709.68                    | Plazo del Contrato:  | 03 / 01/ 2023 - 30 / 04 /2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Palacio Nacional de la Cultura |                      |                               |

**Objetivos del Contrato:** "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

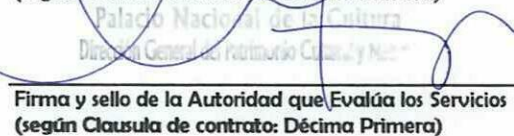
### Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyé en otras actividades que le sean requeridas. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Melvyn Alfonso Catú Ajvix  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)